

Helsefellesskapet i Sør-Rogaland

Mandat for Brukerutvalget i Helsefellesskapet i Sør-Rogaland

Bakgrunn

Helsefellesskapet Sør-Rogaland er ett av totalt 19 helsefellesskap i Norge. Målet med helsefellesskapene er å sikre mer sammenhengende og bærekraftige helse- og omsorgstjenester.

I avtalene mellom KS og regjeringen om etablering og videreutvikling av helsefellesskapene blir det slått fast at brukere skal være representert på alle nivå i helsefellesskapene.

I revidert organisering av Helsefellesskapet i Sør-Rogaland vedtatt i Partnerskapsmøtet 2025, ble det bestemt at det skal være en brukerrepresentant i hvert nivå av helsefellesskapet og at disse til sammen utgjør brukerutvalget i helsefellesskapet.

Helsefellesskapet i Sør-Rogaland sin visjon er «**Gode helsetjenester til rett tid, gjennom samarbeid om gode overganger.**»

Formål

Brukerrepresentantene skal ivareta og styrke pasient-, pårørende- og brukerperspektivet i hele helsefellesskapet gjennom systematisk brukerinvolvering på strategisk og faglig nivå.

Brukerutvalget fungerer som felles arena for erfaringsutveksling mellom brukerrepresentanter på tvers av grupper.

Brukerrollen

Brukerrepresentantene i helsefellesskapet skal bidra til å nå målet om en mer sammenhengende og bærekraftig helsetjeneste ved å dele pasient- og brukerperspektivet inn i de ulike fora i helsefellesskapet.

Brukerrepresentantene i helsefellesskapet skal ha interesse for- og evne til å representere bredt utover egen organisasjon med et overordnet perspektiv på hele pasientforløpet, alle pasient- og brukergrupper og på tvers av nivåer.

Brukerrepresentantene deltar på lik linje med andre medlemmer i de råd og utvalg de er representert i.

Oppgaver og ansvar

Brukerutvalget har ansvar for å:

1. **Drøfte aktuelle saker** og problemstillinger i helsefellesskapet, med særlig vekt på pasientforløp, samhandling og brukervennlige løsninger. Ta imot og forankre innspill fra de organene representantene er rekruttert fra ved behov (kommunale råd, brukerutvalg, ungdomsråd m.fl.)
2. **Fremme felles brukerperspektiv** som favner helheten – på tvers av forvaltningsnivåer og pasientgrupper – og bidra til felles forståelse av brukerrollen i helsefellesskapet.

Sammensetning og oppnevning

- **Medlemmer:** Alle tjenestemodellgrupper, FSU og SSU skal ha én brukerrepresentant; disse utgjør Brukerutvalgets medlemsmasse.
- **Rekrutteringskilder:** Representanter hentes fra relevante brukerorgan i spesialisthelsetjenesten (brukerutvalg/ungdomsråd) og kommunene (råd for eldre, råd for personer med funksjonsnedsettelse, ungdomsråd m.fl.).
- **Funksjonstid:** Representanter oppnevnes for to år, med mulighet for gjenvalg.
- **Lederrollen:** Leder av Brukerutvalget oppnevnes av SSU. Leder er fast medlem i FSU, SSU og deltar i Partnerskapsmøtet med møte- og talerett. Vara for leder stiller ved behov.
- **Krav til brukerrollen:** Representantene skal ha evne til å representere bredt utover egen organisasjon, med overordnet perspektiv på hele pasientforløpet, alle pasientgrupper og på tvers av nivåer.

Arbeidsform og møtehyppighet

- **Møteplan:** Brukerutvalget har inntil **fire faste møter per år**, hvor minst ett møte gjennomføres fysisk. Møtene koordineres med årshjul for FSU og SSU-møter.
- **Arbeidsform:** Møter og teams-kanal for brukerutvalget i helsefellesskapet.
- **Sekretariat:** Felles sekretariat i helsefellesskapet bistår brukerutvalget med forberedelser, utsendinger, protokoll og oppfølging.

Honorering og praktiske rammer

- **Honorarsats:** Brukerrepresentanter honoreres etter felles sats. Krav om utbetaling sendes sekretariatet i helsefellesskapet, henholdsvis kommune og sykehus.

Følgende tidsbruk er estimert for brukerrepresentantene i Helsefellesskapet hvert år:

Utvalg	Antall i året	Aktuelt for	Timer
--------	------------------	-------------	-------

Partnerskapsmøte	1	Brukerrepresentanter i SSU	3
Strategisk samarbeidsutvalg	4	Brukerrepresentanter i SSU	2
Faglig samarbeidsutvalg	6	Brukerrepresentanter i FSU	3
Tjenestemodellgrupper	4-6	Brukerrepresentanter i tjenestemodellgruppene	1-3
Faste møter i felles brukerutvalg i helsefellesskapet	4	Brukerrepresentanter i SSU, FSU og tjenestemodellgruppene	2-3

Møteforberedelse

Det kan føres 1 time forberedelse i forbindelse med hvert møte i SSU, FSU og tjenestemodellgrupper. Øvrig forberedelse må avklares med den som er ansvarlig for utbetaling av honorar. Møteleder kan få honorar for inntil fire timer for forberedelse til møter som ledes av vedkommende. Krav om møteforberedelse skal avklares i forkant.

Reiseutgifter

Medlemmene av brukerutvalget får dekket reiseutgifter i tråd med staten sine satser. Reisene skal gjennomføres på billigste måte, og med offentlige transportmiddel der det er hensiktsmessig. Egen bil kan benyttes dersom det er en klar ulempe for oppdraget at reisen blir gjennomført med offentlige transportmidler.

Tapt arbeidsfortjeneste

Medlemmene av brukerutvalget i arbeidsforhold kan søke om å få dekt tapt arbeidsfortjeneste i samsvar med Statens personalhåndbok kapittel 10.14.2 - "Godtgjøring til leder, medlemmer og sekretærer i statlige utvalg". Søkeren må rette skriftlig søknad der tap av arbeidsfortjeneste er dokumentert.

Dokumentasjonskrav

Ved krav om honorering for møter, skal alltid dokumentasjon vedlegges der møtets varighet fremgår, samt eventuell forhåndsgodkjennelse av møtedeltakelse. Møter som blir lengre enn planlagt, kan honoreres med inntil 6 timer. Faktisk møtetid skal dokumenteres skriftlig. Møter med fysisk oppmøte, som varer under to timer, godtgjøres med to timer.

Kompetanse og opplæring

- **Opplæring:** Nye brukerrepresentanter tilbys introduksjon til helsefellesskapets rolle, oppgaver og brukerrollen, inkludert forventninger til representasjon på systemnivå og samhandling på tvers.
- **Kompetansedeling:** Brukerutvalget skal bidra til kompetanseheving blant brukerrepresentanter.

Mandat

Mandatet vedtas av Strategisk samarbeidsutvalg (SSU), og revideres ved behov.