

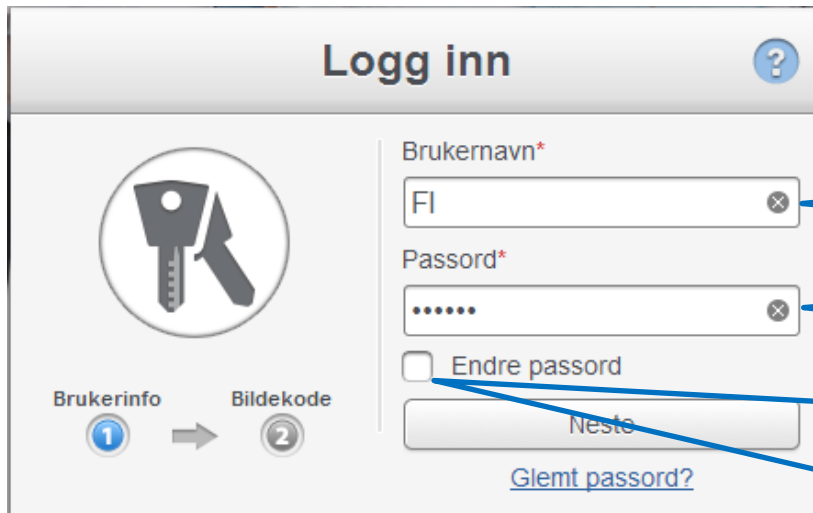
# Opplæring i MinGat 6.0



# Nytt i MinGat 6.0

- Forespørsel på annen avdeling uten å bytte nivå
- Retur av mangelfulle forespørsler
- Virtuelle brukerprofiler – automatisk tilgang i MinGat til nye avdelinger du blir ansatt på
- Utskriftvennlige sider

# Pålogging



The screenshot shows a login interface with the title "Logg inn" and a help icon. On the left is a circular icon containing a key. Below it, a progress indicator shows "Brukerinfo" (1) followed by an arrow to "Bildekode" (2). The main form contains:

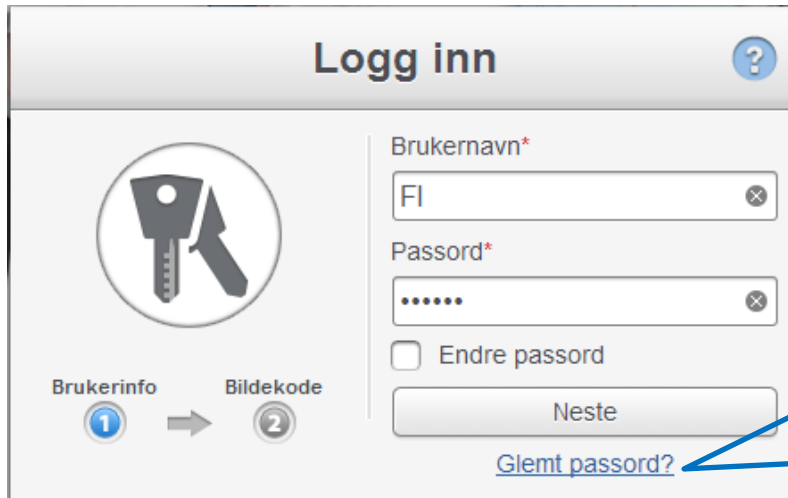
- A label "Brukernavn\*" above a text input field containing "FI".
- A label "Passord\*" above a password input field with masked characters ".....".
- A checkbox labeled "Endre passord".
- A "Neste" button.
- A link "[Glemt passord?](#)".

Skriv inn brukerinitialene dine

Skriv inn passordet ditt

Dersom du ønsker å endre passord, haker du av her.  
Endring av passord kan KUN gjøres når du er pålogget en jobb-PC/helsenettet

# Nytt passord



**Logg inn**



Brukerinfo 1 → Bildekode 2

Brukernavn\*  
FI

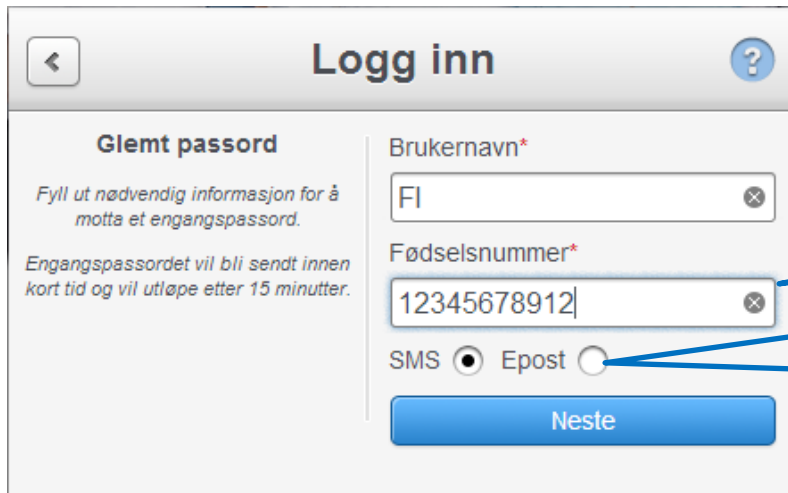
Passord\*  
.....

☐ Endre passord

Neste

[Glemt passord?](#)

Dersom du har brukt feil passord flere ganger, eller av annen grunn har blitt sperret ute og trenger nytt, klikker du her. Dette kan KUN gjøres når du er pålogget en jobb-PC/helsenettet



**Logg inn**

**Glemt passord**

Fyll ut nødvendig informasjon for å motta et engangspassord.  
Engangspassordet vil bli sendt innen kort tid og vil utløpe etter 15 minutter.

Brukernavn\*  
FI

Fødselsnummer\*  
12345678912

SMS ☒ Epost ☐

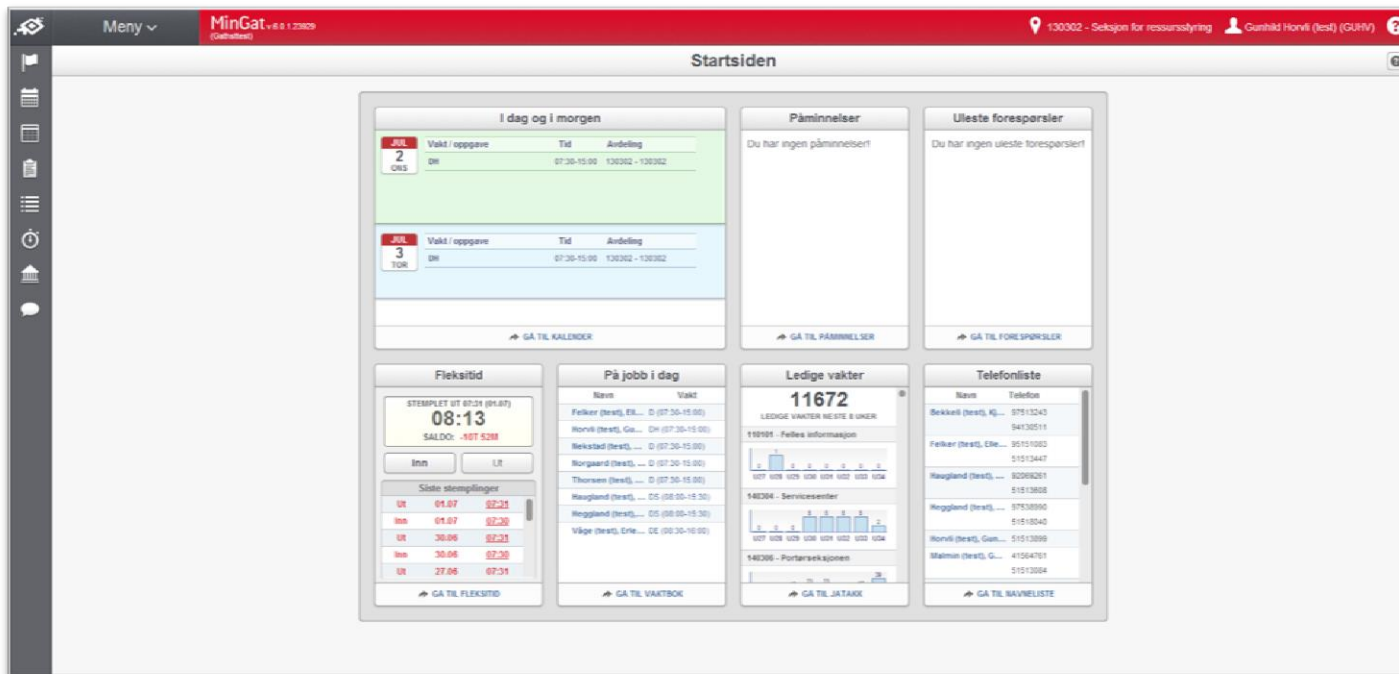
Neste

Skriv inn fødselsnummer (11 siffer)

Velg om du vil ha passordet tilsendt på SMS, eller E-post (Info hentes fra din profil)

# Oppbygning

Bildet i MinGat består av tre deler. Horisontal menylinje i toppen, vertikal menylinje i venstremargen, og arbeids- og informasjonsflate på resten av bildet (her startsidene)



# Horisontal meny

Tilbake til  
startsiden

Nedtrekks-  
meny

Versjon av  
MinGat

Aktivt nivå/  
avdeling

Hvem er  
pålogget

Hjelpefil  
(Finnes på  
alle sider)

The screenshot displays the MinGat v6.8.1.23829 web interface. The top navigation bar is red and contains a 'Meny' dropdown, the application name 'MinGat v6.8.1.23829 (Gulhetes)', a location indicator '130302 - Seksjon for ressursstyring', a user profile 'Gunhild Horvi (test) (GURV)', and a help icon. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Startsiden'. It features several widgets: 'I dag og i morgen' with shift schedules for JUL 2 and JUL 3; 'Påminnelser' (Reminders) and 'Uleste forespørsler' (Unread requests); 'Fleksitid' (Flexi-time) showing a clock and balance; 'På jobb i dag' (Working today) with a list of staff; 'Ledige vakter' (Available shifts) showing 11672 shifts; and 'Telefonliste' (Phone list) with contact details. A vertical sidebar on the left contains icons for home, calendar, tasks, and other functions.

# Vertikal meny



Menylinjen til venstre viser de mest brukte funksjonene i menyen, og kan variere i forhold til tilgangene på din avdeling



Tar deg tilbake til startsidene



Viser din egen kalender (vakter, oppgaver, stemplinger m.m.)



Viser vaktbok for valgt avdeling (tidligere «Dagsliste for i dag»)



Viser oppgaveoversikt for valgt avdeling



Viser ukebasert oppgaveoversikt for valgt avdeling



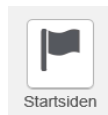
Fleksitid. Her kan du få oversikt, stemple og opprette forespørsler



Viser dine bankstatuser (ferie, avdelingsbytter, fleksitid m.m.)



Viser forespørsler, og lar deg opprette nye forespørsler



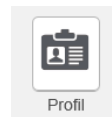
# Startside

Startsiden i MinGat viser «miniversjoner» av de mest vanlige funksjonene på valgt avdeling. Denne siden kan variere fra avdeling til avdeling. Det er en link, «Gå til...», i hver miniversjon for lett adkomst til aktuell funksjon

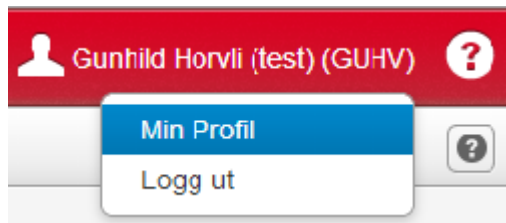
The screenshot shows the MinGat Startside interface. The top bar includes a 'Meny' dropdown, the 'MinGat' logo with version 'v 6.0.1.23929', a location pin for '130302 - Seksjon for ressursstyring', and a user profile for 'Gunhild Horvli (test) (GUHV)'. The main content area is titled 'Startsiden' and contains several widgets:

- I dag og i morgen:** A calendar view showing the current date (JUL 4 FRE) and the next day (JUL 5 LØR). It displays a table of shifts and tasks for the current day, and a message for the next day: 'Du har ingen vakter eller oppgaver i morgen!'.
- Påminnelser:** A section for reminders, currently showing 'Viser ulike viktige meldinger' and a link to 'GÅ TIL PÅMINNELSER'.
- Uleste forespørsler:** A section for unread requests, currently showing 'Du har ingen uleste forespørsler!' and a link to 'GÅ TIL FORESPØRSLER'.
- Fleksitid:** A section for flexible time, showing a clock for 'STEMPLET UT 07:31 (03.07)' and a 'SALDO: -25T 52M'. It includes buttons for 'Inn' and 'Ut' and a table of 'Siste stemplinger'.
- Å jobbe i dag:** A section for today's jobs, showing a table of tasks and a link to 'GÅ TIL VAKTBOK'.
- Ledige vakter:** A section for available shifts, showing a total of '11239' and a bar chart for the next 8 weeks.
- Telefonliste:** A section for the phone list, showing a table of names and phone numbers.

A red box highlights the 'GÅ TIL KALENDER' link in the 'I dag og i morgen' widget.



# Min Profil



Klikk på navnet ditt for å logge ut, eller for å se/endre profilen din



BRUKERNAVN  
GUHV

Endre profil

Ansattinfo

Kontaktinfo

Pårørende

Personalia

Etternavn Horvli (test)

Fornavn Gunhild

Mellomnavn

Kjønn Kvinne

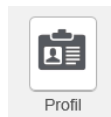
Aktive stillingsforhold

| Avdeling                   | St.%    | St.kategori  | Gruppe | Ans.forhold |
|----------------------------|---------|--------------|--------|-------------|
| Seksjon for ressursstyring | 100,00% | Fagkonsulent |        | Fast        |

GA TIL MINE STILLINGSFORHOLD

Avdeling: 130302 - Seksjon for ressursstyring  
Stillingsprosent: 100,00  
Periode: 01.11.2013-31.12.2099  
Stillingskategori: FAGKONS - Fagkonsulent  
Stillingskode: 303500 - SPESIALKONSULENT  
Ansetteforhold: F - Fast  
Vikar: Ja  
Internt stillingsnummer: 1003  
Regelsett: Dagtdansatte  
AML-avtale: AML Dagarbeider

| Mine stillingsforhold               |            |            |         |       |                        |                           |        |              |         |             |                 |
|-------------------------------------|------------|------------|---------|-------|------------------------|---------------------------|--------|--------------|---------|-------------|-----------------|
| Aktive                              |            |            |         |       |                        |                           |        |              |         |             |                 |
| Avdeling                            | Fra        | Til        | St.%    | Vikar | St.kategori            | St.kode                   | Gruppe | Regelsett    | Int st. | Ans.forhold | AML avtale      |
| 130302 - Seksjon for ressursstyring | 01.11.2013 | 31.12.2099 | 100,00% | Ja    | FAGKONS - Fagkonsulent | 303500 - SPESIALKONSULENT |        | Dagtdansatte | 1003    | F - Fast    | AML Dagarbeider |
| Sum                                 |            |            | 100,00% |       |                        |                           |        |              |         |             |                 |
| Avsluttet                           |            |            |         |       |                        |                           |        |              |         |             |                 |
| Avdeling                            | Fra        | Til        | St.%    | Vikar | St.kategori            | St.kode                   | Gruppe | Regelsett    | Int st. | Ans.forhold | AML avtale      |
| 130302 - Seksjon for ressursstyring | 07.01.2013 | 31.10.2013 | 100,00% | Ja    | FAGKONS - Fagkonsulent | 303500 - SPESIALKONSULENT |        | Dagtdansatte | 1003    | F - Fast    | AML Dagarbeider |
| 130300 - Personalkontoret           | 01.11.2012 | 06.01.2013 | 100,00% | Ja    | FAGKONS - Fagkonsulent | 303900 - FØRSTEKONSULENT  |        | Dagtdansatte | 1002    | F - Fast    | AML Dagarbeider |
| 130300 - Personalkontoret           | 01.11.2011 | 31.10.2012 | 100,00% | Ja    | FAGKONS - Fagkonsulent | 303900 - FØRSTEKONSULENT  |        | Dagtdansatte | 1002    | F - Fast    | AML Dagarbeider |
| 130300 - Personalkontoret           | 01.05.2011 | 31.10.2011 | 100,00% | Ja    | FAGKONS - Fagkonsulent | 303900 - FØRSTEKONSULENT  |        | Dagtdansatte | 1002    | F - Fast    | AML Dagarbeider |



Profil

# Endre profil

Du kan selv endre info i fanene Kontaktinfo og Pårørende. Klikk Endre profil. Viktig at du registrerer e-postadresse og mobilnr. og godtar SMS, slik at du f.eks. kan få tilsendt nytt passord

Min profil

Startsiden

Ansattinfo **Kontaktinfo** Pårørende

BRUKERNAVN  
GUHV

Endre profil

Telefon

Privat XXXXXXXX

Mobil XXXXXXXX

Arbeid 51513899

Andre

Godta SMS Ja

Epost

Arbeid gunhild.horvli@sus.no

Adresse

Gate Prestholsteigen 15, leil. 103

Min profil

Ansattinfo Kontaktinfo **Pårørende**

BRUKERNAVN  
GUHV

Endre profil

Kontaktinfo

Navn Kjell Horvli

Slektskap far

Telefon 1 xxxxxxxx

Telefon 2

Adresse

Min profil

**Kontaktinfo** Pårørende

BRUKERNAVN  
GUHV

Lagre Avbryt

Telefon

Privat XXXXXXXX

Mobil XXXXXXXX

Arbeid 51513899

Andre

Godta SMS ☒ Ja

Epost

Privat

Arbeid gunhild.horvli@sus.no

Adresse

Gate Prestholsteigen 15, leil. 103

Postnummer 4313

By Sandnes

NB! Godta SMS

Min profil

Kontaktinfo **Pårørende**

BRUKERNAVN  
GUHV

Lagre Avbryt

Kontaktinfo

Navn Kjell Horvli

Slektskap far

Telefon 1 xxxxxxxx

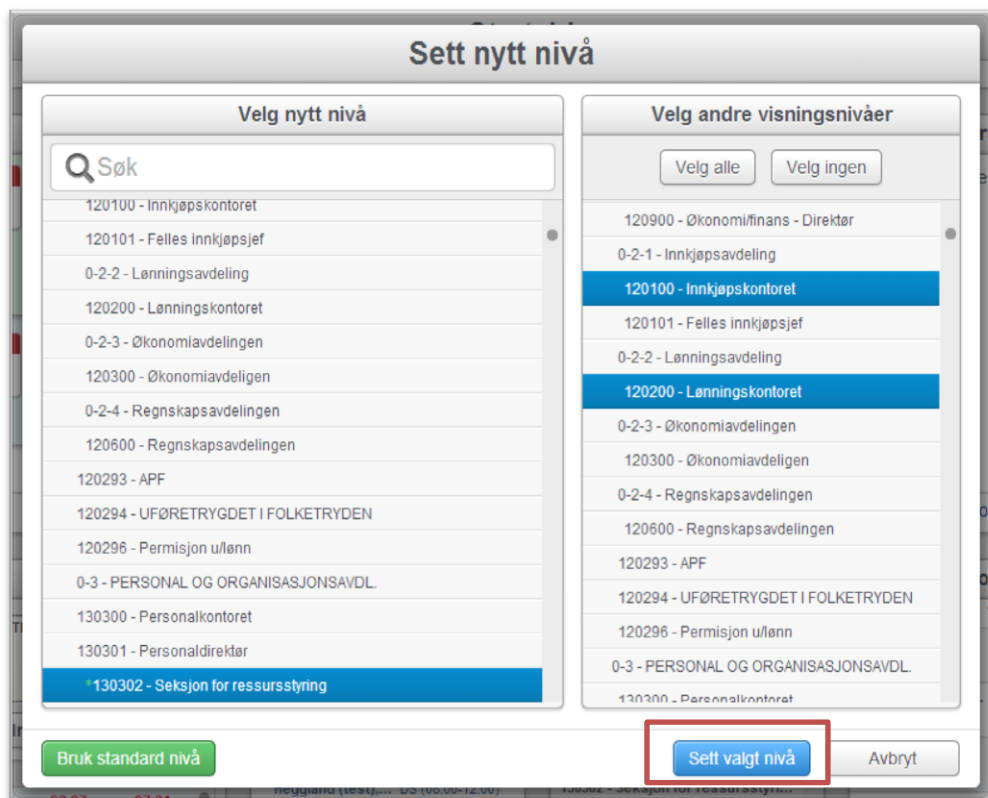
Telefon 2

Adresse

# Endre nivå/avdeling



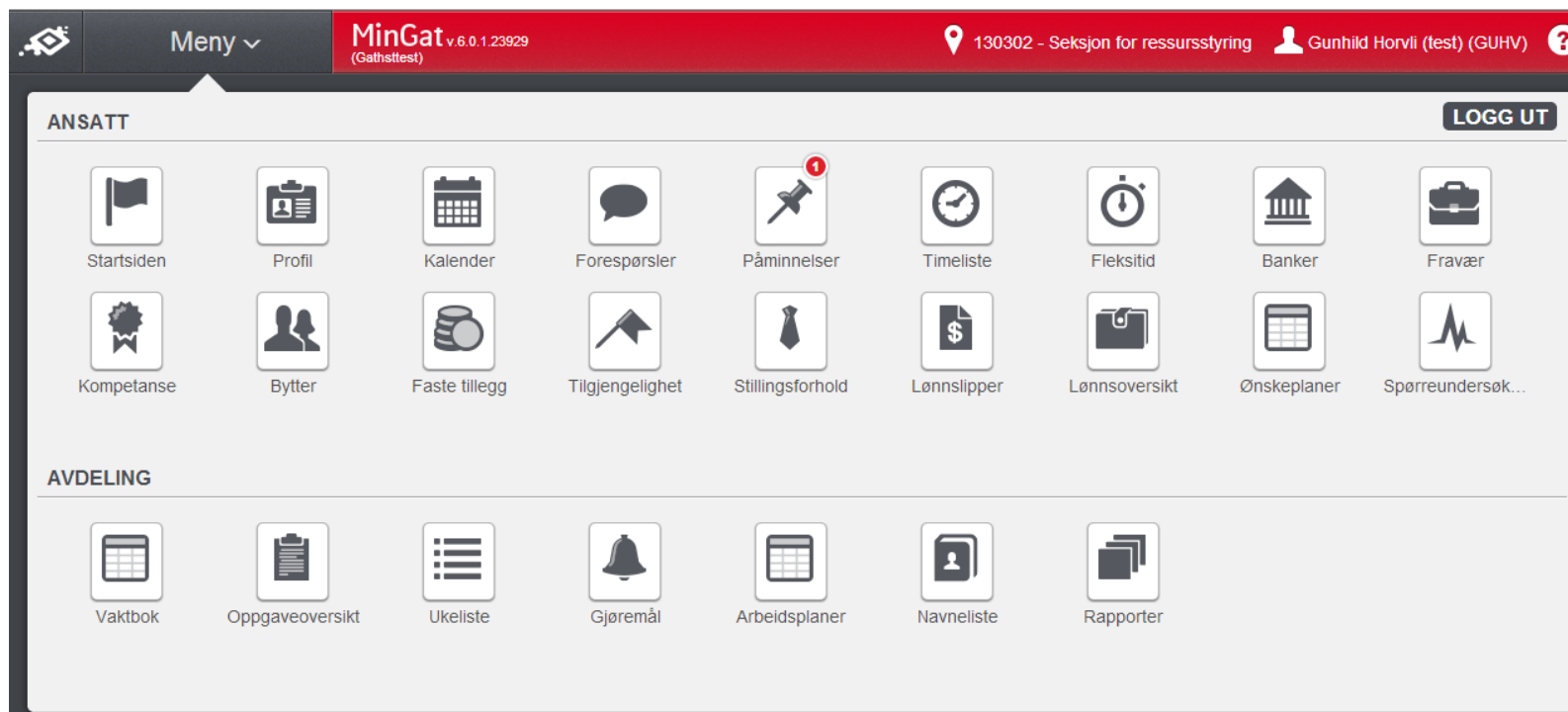
Klikk på nivået/avdelingen du er pålogget for å bytte til annet nivå/avdeling hvor du har tilganger

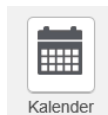


- Dersom du kun ønsker å se én avdeling, søker du opp avdelingen i søkefeltet, eller velger avdelingen i menyen på venstre side
- Dersom du ønsker å se flere avdelinger samtidig, velger du flere på høyre side
- Klikk så «Sett valgt nivå»

# Meny

Menyen vil vise hvilke funksjoner du har tilgang til i MinGat, og dette kan variere fra avdeling til avdeling. Du kommer til ønsket funksjon ved å klikke på ikonet





# Kalender

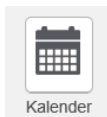
Kalenderen kan viser vakter, fravær, oppgaver, gjøremål og stemplinger, etter eget ønske. Du kan også velge mellom måneds-, uke-, dag- eller listevisning

The image shows a software interface for a calendar. On the left is a sidebar with settings, and on the right is the main calendar view. Annotations with arrows point to specific features:

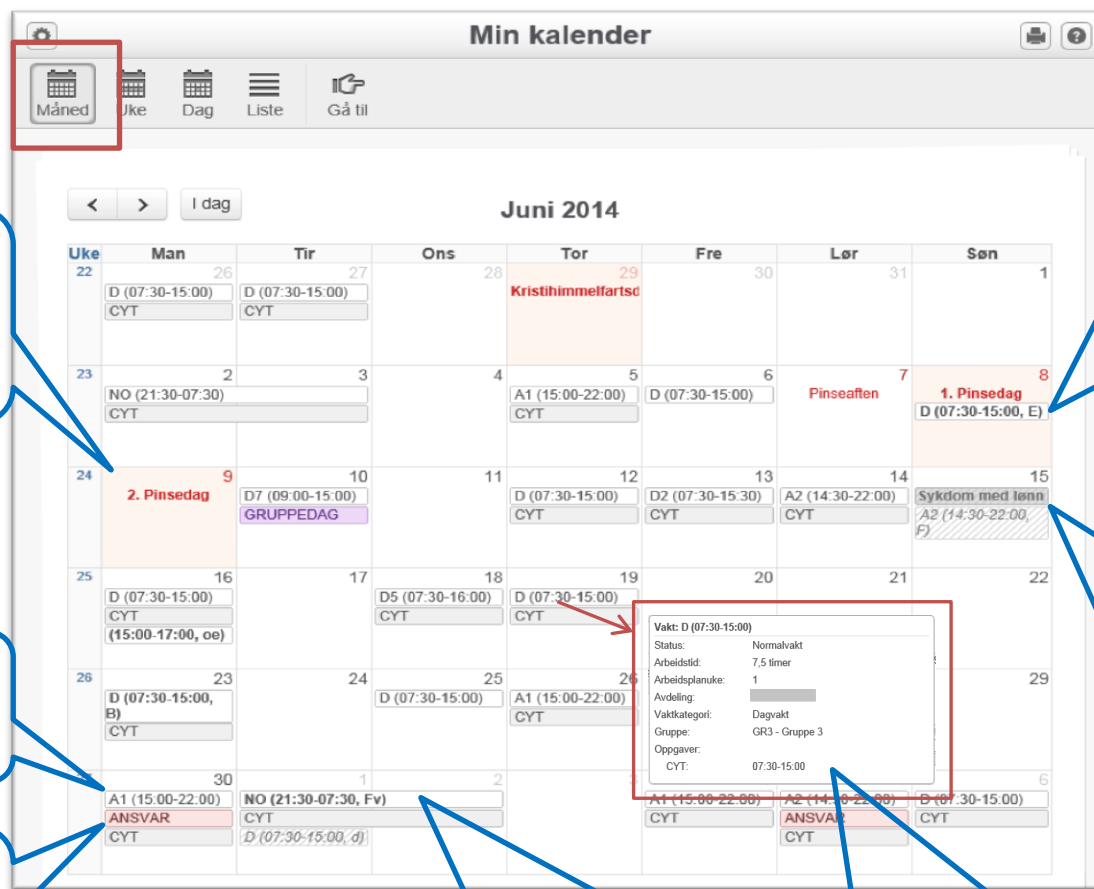
- Valg** (Selection): Includes a toggle for 'Synkroniser med Microsoft Exchange/Outlook' and a section for 'Fargevalg' (Color selection) with a toggle for 'BRUK KODEFARGER' (Use code colors).
- Visning** (Viewing): A section with toggles for 'VIS VAKTER' (Show shifts), 'VIS OPPGAVER' (Show tasks), 'VIS FRAVÆR' (Show absence), 'VIS GJØREMÅL' (Show to-do items), and 'VIS FLEX'.
- Min kalender** (My calendar): The main view with tabs for 'Måned' (Month), 'Uke' (Week), 'Dag' (Day), and 'Liste' (List). It also has a 'Gå til' (Go to) button with a date picker.

Annotations:

- Klikk på tannhjulet for å få opp menyen til venstre, for visningsvalg (Click on the gear icon to get the menu on the left, for viewing selection)
- Velg måned-, uke-, dag- eller listevisning (Select month-, week-, day- or list view)
- Klikk for å velge dato/egendefinert periode (Click to select date/custom period)



# Kalender fortsetter



Helligdager/røde dager er markert med rød skrift

Ekstravakt er markert med E. Andre statuskoder viser også

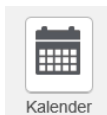
Vakter viser øverst i cellen

Fravær viser mørk grått, og opprinnelig vakt står skravert under

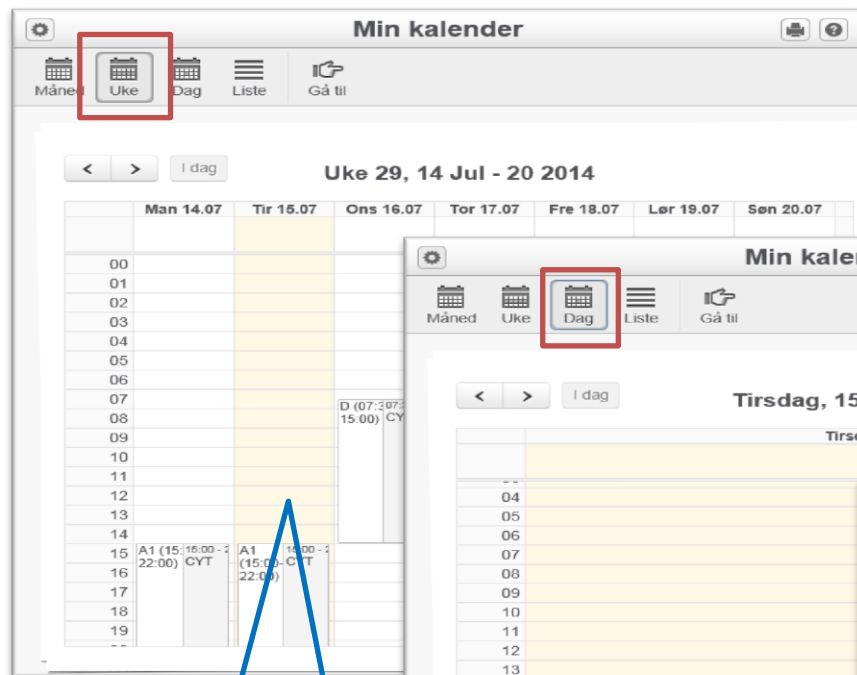
Eventuelle oppgaver viser under vakten

Omdisponerte vakter står øverst, og opprinnelig vakt står skravert under

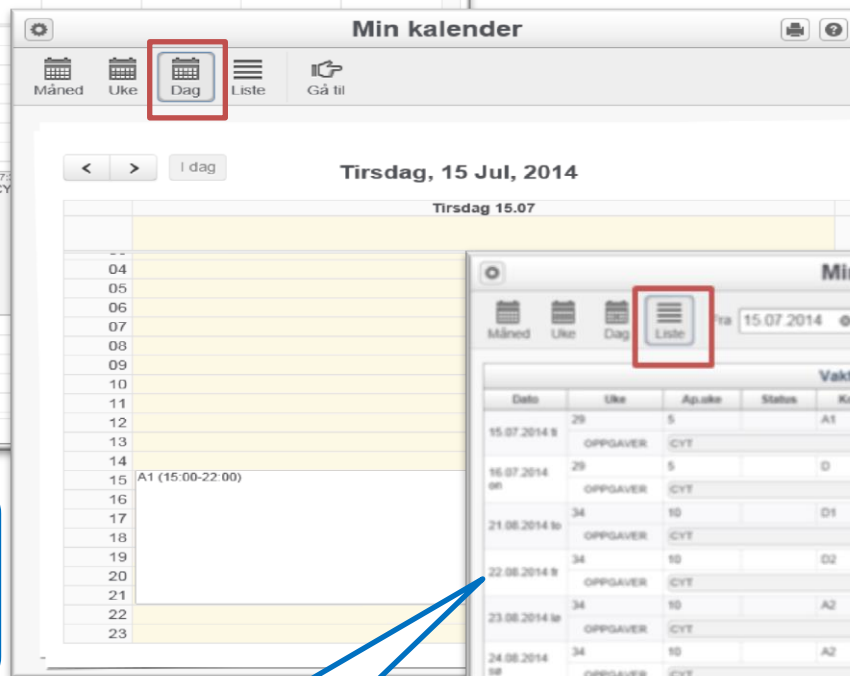
Hint med info om vakten fremkommer om du holder musepeker over



# Kalender fortsetter



Dagens dato er markert med gul bakgrunn

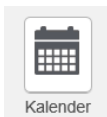


Listevisning viser kun datoer med vakter

| Vakter og oppgaver |     |          |        |      |       |       |       |          |          |         |
|--------------------|-----|----------|--------|------|-------|-------|-------|----------|----------|---------|
| Dato               | Uke | Apokse   | Status | Kode | Fra   | Til   | Timer | Avdeling | Gruppe   | Merknad |
| 15.07.2014         | 29  | 5        |        | A1   | 15:00 | 22:00 | 7     |          | Gruppe 3 |         |
|                    |     | OPPGAVER | CYT    |      | 15:00 | 22:00 |       |          |          |         |
| 16.07.2014         | 29  | 5        |        | D    | 07:30 | 15:00 | 7.5   |          | Gruppe 3 |         |
|                    |     | OPPGAVER | CYT    |      | 07:30 | 15:00 |       |          |          |         |
| 21.08.2014         | 34  | 10       |        | D1   | 07:00 | 14:30 | 7.5   |          | Gruppe 3 |         |
|                    |     | OPPGAVER | CYT    |      | 07:00 | 14:30 |       |          |          |         |
| 22.08.2014         | 34  | 10       |        | D2   | 07:30 | 15:30 | 8     |          | Gruppe 3 |         |
|                    |     | OPPGAVER | CYT    |      | 07:30 | 15:30 |       |          |          |         |
| 23.08.2014         | 34  | 10       |        | A2   | 14:30 | 22:00 | 7.5   |          | Gruppe 3 |         |
|                    |     | OPPGAVER | CYT    |      | 14:30 | 22:00 |       |          |          |         |
| 24.08.2014         | 34  | 10       |        | A2   | 14:30 | 22:00 | 7.5   |          | Gruppe 3 |         |
|                    |     | OPPGAVER | CYT    |      | 14:30 | 22:00 |       |          |          |         |
| 26.08.2014         | 35  | 11       |        | D    | 07:30 | 15:00 | 7.5   |          | Gruppe 3 |         |
|                    |     | OPPGAVER | CYT    |      | 07:30 | 15:00 |       |          |          |         |
| 27.08.2014         | 35  | 11       |        | D6   | 07:00 | 16:00 | 9     |          | Gruppe 3 |         |
|                    |     | OPPGAVER | CYT    |      | 07:00 | 16:00 |       |          |          |         |
| 28.08.2014         | 35  | 11       |        | D2   | 07:30 | 15:30 | 8     |          | Gruppe 3 |         |
|                    |     | OPPGAVER | CYT    |      | 07:30 | 15:30 |       |          |          |         |

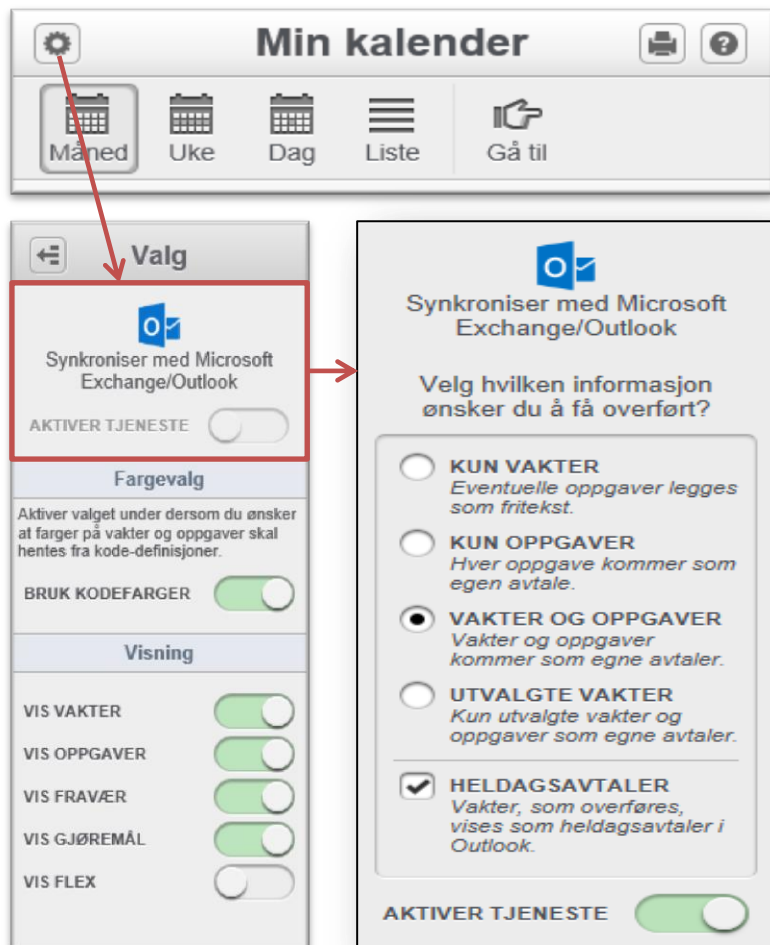
  

| Gjennomfør                   |     |     |     |      |             |
|------------------------------|-----|-----|-----|------|-------------|
| Dato                         | Uke | Fra | Til | Type | Beskrivelse |
| Ingen gjennomfør i perioden. |     |     |     |      |             |



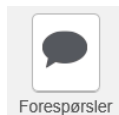
# Kalender fortsetter

Kalenderen i MinGat kan overføres til din kalender i Outlook. Klikk på tannhjulet, og aktiver ved å skyve på bryteren



Velg hvilken informasjon du ønsker å overføre; Vakter og/eller oppgaver

Du kan også velge om du ønsker å vise vakter som heldagsavtaler. De vil da vise som merknad øverst i kalenderen, og ikke inne i kalenderen



# Forespørsler

Velg periode du  
ønsker å se

Klikk på pilen for å  
vise detaljer

The screenshot shows the 'Forespørsler' (Requests) interface. On the left, there is a sidebar with a 'Valg' (Selection) button and a 'Ny forespørsel' (New request) button. Below these is a 'Visningsperiode' (Display period) dropdown menu set to 'Siste 3 mnd' (Last 3 months). The main area displays a list of requests. Each request row includes a date, a type of request (e.g., 'Fravær - Ferie', 'Ekstravakt/Overtid'), a department number (130302), and a status button (e.g., 'Godkjent', 'Ubehandlet', 'Returnert', 'Avvist'). A detailed view of a request is shown, including a date range (18.08.2014 - 24.08.2014) and a comment ('Ønsker å reise til Irland denne uken').

Forespørslene blir  
farget etter status,  
for letter oversikt

Grønn = godkjent  
Hvit = ubehandlet  
Brun = returnert  
Rød = avvist

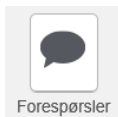
Første dato i  
forespørsel

Type  
forespørsel

Avdeling for  
forespørsel

Endre  
forespørsel

Slett  
forespørsel



# Ny forespørsel

Meny ▾ MinGat v. 6.0.1.23929 130302 - Seks

Valg Forespørsler

+ Ny forespørsel

JaTakK Utrykning Fravær Ekstra

Bytte Multibytte Opptjent avspasering

Hold markøren over Ny forespørsel, og velg type fra menyen som fremkommer. Eget bilde for forespørsel åpner seg. (Se eksempel på fraværsforespørsel under)

Velg hvilken avdeling forespørselen skal gjelde på

Velg type fravær

Skriv ALLTID kommentar der det er mulig

Fravær

Registrering

AVDELING \*  
130302 - Seksjon for ressursstyring

FRAVÆRSPERIODE \*  
☒ En dag ☐ Flere dager

FRAVÆRSKODE \*  
901 - Avspasering

SALDO I BANK  
Avspasering: 0.00 timer

DATO \*  
10.07.2014

VAKT \*  
DH (07:30-15:00)

FRA TID \*  
11:00

TIL TID \*  
15:00

KOMMENTAR (23/250 TEGN)  
Ønsker å ta tidlig helg

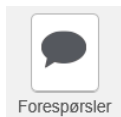
Lagre Avbryt

Min vaktliste

| Dato      | Vakt             | Avd.   |
|-----------|------------------|--------|
| ma 07 jul | DH (07:30-15:00) | 130302 |
| ti 08 jul | DH (07:30-15:00) | 130302 |
| on 09 jul | DH (07:30-15:00) | 130302 |
| to 10 jul | DH (07:30-15:00) | 130302 |
| fr 11 jul | DH (07:30-15:00) | 130302 |

Vaktlisten din vil alltid vise på høyre side

Velg tidspunkt og/eller vakt



# Uleste forespørsler

Uleste forespørsler der siste endring ikke er gjort av deg, er markert med en rød sirkel. Tallet i sirkelen viser til hvor mange uleste forespørsler en har. Denne markeringen vil forsvinne når du har lest, eller gjort endring på forespørselen. Dersom du ønsker å fjerne markeringen, uten å behandle forespørselen, må du klikke på knappen «Flagg alle som lest»

**Valg**

**Ny forespørsel**

**Visningsperiode**

Siste 3 mnd

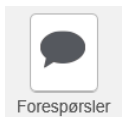
**Behandle**

Flagg alle som lest

**Forespørsler**

Ulest (1) Returnert (1) Ubehandlet (0) Godkjent (6) Avvist (2) Alle (9)

JUL 11 Fravær - Avspasering 130302 Returnert



# Returnert forespørsel

Dette er ny funksjonalitet i MinGat fra versjon 6.0. Når leder behandler forespørsel, vil de nå kunne sende forespørsel i retur til deg, med kommentar om at noe må endres for at den skal kunne godkjennes (tidspunkt, banktype, kategori osv.)

**Forespørsler**

Returnert (1) Ubehandlet (1) Godkjent (5) Avvist (2) Alle (9)

**Fravær - Avspasering** 130302

**JUL 10 2014**

**Du** 10.07.2014 (12:00-15:00)  
10. jul 14:31  
Ønsker å ta tidlig helg

Du kan avspasere fra kl 11 som vi snakket om. Fint om du redigerer forespørsel og sender på nytt.)

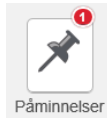
**Returnert**

**GUHV**  
10. jul 14:54

Din opprinnelige forespørsel

Leders kommentar

Klikk her for å redigere forespørsel ihht leders kommentar



# Påminnelser

Antall påminnelser er vist i en rød sirkel på ikonet for påminnelser. Huskelappene har ulik farge i forhold til type påminnelse. Forespørsler og usignerte lønnslinjer har en link som tar deg direkte til aktuell side

**Påminnelser**

**Viser ulike viktige meldinger**  
Her viser meldinger som er lagt ut av systemansvarlig. Viktig at du alltid leser disse!  
Systemansvarlig

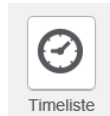
**Ikke levert skriftlig fraværsdokumentasjon**  
110 - Syk med sykemelding, 09.07.2014  
Horvli (test), Gunhild

**Usignerte lønnslinjer**  
Det ligger usignerte lønnslinjer på timelisten  
[Signer timeliste...](#) Timeliste

**Merknad fra leder**  
Avd.: 130302  
11.07.2014 - 11.07.2014  
Leder kan gi beskjeder her  
GUHV

**Returnert forespørsel**  
Du har en forespørsel om fravær registrert den 10.07.2014 som har blitt returnert av leder med følgende kommentar: Du kan avspasere fra kl 11 som vi snakket om. Fint om du redigerer  
[Rediger forespørsel...](#) GUHV

Link for å gå direkte til behandling av påminnelsen



# Timeliste

Du må signere lønnslinjene i timelisten for å godkjenne trekk og ekstra utbetalinger. Viser timer inntil én måned frem i tid

| Min timeliste (til og med 10.08.2014)                                                                     |            |                                   |                    |                   |                                                                           |                                      |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> VIS ALLE <input type="checkbox"/> VIS MED DETALJER (UTSKRIFTSVENNLIG) |            |                                   |                    |                   |                                                                           |                                      |                                      |
| Timelistetype                                                                                             | Dato       | Avdeling                          | Vaktkode           | Kommentar/Merknad | Godkjent ansatt                                                           | Godkjent nivå 1                      | Godkjent nivå 2                      |
| Fravær                                                                                                    | 14.07.2014 | 130302-Seksjon for ressursstyring | DH (07:30 - 15:00) |                   | <input type="checkbox"/>                                                  |                                      |                                      |
| Overtid (Sykdom)                                                                                          | 12.07.2014 | 130302-Seksjon for ressursstyring | (09:00 - 12:00)    |                   | <input type="checkbox"/>                                                  |                                      |                                      |
| Overtid i etterkant av vakt (Ekstraordinær aktivitet)                                                     | 11.07.2014 | 130302-Seksjon for ressursstyring | (15:00 - 18:00)    |                   | <input type="checkbox"/>                                                  |                                      |                                      |
| Overtid (Ekstraordinær aktivitet)                                                                         | 12.01.2014 | 130302-Seksjon for ressursstyring | (17:05 - 20:24)    |                   | <input checked="" type="checkbox"/><br>GUHV/GTW<br>13.01.2014<br>09:58:31 | HSIRAI/GT -<br>19.02.2014 -<br>09:30 | HSIRAI/GT -<br>19.02.2014 -<br>09:30 |

Hak av for å godkjenne

Viser hvem som har godkjent og når

| Min timeliste (til og med 10.08.2014)                                                                                |            |               |                 |           |                                |        |       |              |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|-----------------|-----------|--------------------------------|--------|-------|--------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> VIS ALLE <input checked="" type="checkbox"/> VIS MED DETALJER (UTSKRIFTSVENNLIG) |            |               |                 |           |                                |        |       |              |          |
| Type                                                                                                                 | Dato       | Avdeling      | Vaktkode        | Kommentar | Kontering                      | Antall | Konto | Kostnadssted | Prosjekt |
| Fravær                                                                                                               | 14.07.2014 | 130302-130302 | DH(07:30-15:00) |           | 6002 - Trekk fravær uten lønn  | -7.5   | 5000  | 130302       |          |
| Overtid                                                                                                              | 12.07.2014 | 130302-130302 | (09:00-12:00)   |           | 2162 - Overtid 100% pga sykdom | 3      | 5100  | 130302       |          |

Hak av for å vise detaljer om trekket/utbetalingen



# Fleksitid

Viser oversikt over ditt fleksitidsregnskap, og gir deg mulighet til å legge inn forespørsler i forbindelse med fleksitid

Siste stempling

Klokke

Total saldo.

Stemple inn/ut

Ulike valg for periode du ønsker å vise

**Valg**

STEMPLET UT 07:31 (15.07)  
**10:19**  
SALDO: 71 18M

Inn Ut

Velg periode

FAST PERIODE  
Siste to uker

FRA DATO  
02.07.2014

TIL DATO  
16.07.2014

Søk fra-til dato

**Min fleksitid**

☐ ORDINÆR STEMLING ☐ MANGLENDE/GLEMT STEMLING ☐ FRIKKE VAKT ☐ PLANLAGT VAKT ☐ FRAVÆR

| Dato          | Inn   | Ut    | Timer  | Arbeid | Fleks   | Uhendert | Ulovlig fravær | Reg. timefravær | Foresp.? | Vakter           | Valg |
|---------------|-------|-------|--------|--------|---------|----------|----------------|-----------------|----------|------------------|------|
| on 16.07.2014 | 07:30 | 15:00 | 71 30m |        |         |          |                |                 |          | DH (07:30-15:00) |      |
| ti 15.07.2014 | 07:30 | 07:31 |        |        | -71 30m |          |                |                 |          | DH (07:30-15:00) | + -  |
| ma 14.07.2014 | 07:30 | 15:00 | 71 30m |        |         |          |                |                 |          |                  |      |
| se 13.07.2014 | 00:00 | 00:00 |        |        |         |          |                |                 |          |                  |      |
| lø 12.07.2014 | 00:00 | 00:00 |        |        |         |          |                |                 |          |                  |      |
| fr 11.07.2014 | 07:41 | 15:15 | 71 34m | 71 34m | 6m      |          |                |                 |          | DH (07:30-15:00) | + Q  |
| to 10.07.2014 | 07:29 | 15:02 | 71 33m | 71 33m | 5m      |          |                |                 |          | DH (07:30-15:00) | + Q  |
| on 09.07.2014 | 07:30 | 15:00 | 71 30m |        |         |          |                |                 |          |                  |      |
| ti 08.07.2014 | 07:36 | 14:20 | 61 44m | 61 44m | -44m    |          |                |                 |          |                  |      |
| ma 07.07.2014 | 07:42 | 16:05 | 81 23m | 81 23m | 55m     |          |                |                 |          |                  |      |
| se 06.07.2014 | 00:00 | 00:00 |        |        |         |          |                |                 |          |                  |      |

Registrer forespørsel

Fravær Ekstra Opptjent avspasering



# Fleksitid fortsetter

Forklaring på fargekoder

Valg

STEMPLET UT 07:31 (15.07)  
**10:19**  
SALDO: 7T 18M

Inn Ut

Velg periode

FAST PERIODE  
Siste to uker

FRA DATO  
02.07.2014

TIL DATO  
16.07.2014

Søk fra-til dato

Min fleksitid

ORDINÆR STEMLING MANGLENDE/GLEMT STEMLING FRIKKE VAKT PLANLAGT VAKT FRAVÆR

| Dato          | Inn   | Ut    | Timer   | Arbeid  | Fleks   | Uhendtert | Ulovlig fravær | Reg. timefravær | Foresp.? | Vakter           | Valg  |
|---------------|-------|-------|---------|---------|---------|-----------|----------------|-----------------|----------|------------------|-------|
| on 16.07.2014 | 07:30 | 15:00 | 7t 30m  |         |         |           |                |                 |          | DH (07:30-15:00) |       |
| ti 15.07.2014 | 07:30 | 07:31 |         |         | -7t 30m |           |                |                 |          | DH (07:30-15:00) | + 🔍 🗑 |
| ma 14.07.2014 | 07:30 | 15:00 | 7t 30m  |         |         |           |                |                 |          |                  |       |
| se 13.07.2014 | 00:00 | 00:00 |         |         |         |           |                |                 |          |                  |       |
| le 12.07.2014 | 00:00 | 00:00 |         |         |         |           |                |                 |          |                  |       |
| fr 11.07.2014 | 07:41 | 15:15 | 7t 34m  | 7t 34m  | 6m      |           |                |                 |          | DH (07:30-15:00) | + 🔍   |
| to 10.07.2014 | 07:29 | 15:02 | 7t 33m  | 7t 33m  | 5m      |           |                |                 |          | DH (07:30-15:00) | + 🔍   |
| on 09.07.2014 | 07:30 | 15:00 | 7t 30m  |         |         |           |                |                 |          |                  |       |
| ti 08.07.2014 | 07:36 | 14:20 | 6t 44m  | 6t 44m  | -44m    |           |                |                 |          |                  | + 🔍   |
| ma 07.07.2014 | 07:42 | 16:05 | 8t 23m  | 8t 23m  | 55m     |           |                |                 |          |                  | + 🔍   |
| se 06.07.2014 | 00:00 | 00:00 |         |         |         |           |                |                 |          |                  |       |
| le 05.07.2014 | 00:00 | 00:00 |         |         |         |           |                |                 |          |                  |       |
| fr 04.07.2014 | 08:12 | 15:25 | 7t 13m  | 7t 13m  | -15m    |           |                |                 |          | DH (07:30-15:00) | + 🔍   |
| to 03.07.2014 | 07:58 | 15:45 | 7t 47m  | 7t 47m  | 19m     |           |                |                 |          | DH (07:30-15:00) | + 🔍   |
| on 02.07.2014 | 08:07 | 14:00 | 5t 53m  | 5t 53m  | -1t 35m |           |                |                 |          | DH (07:30-15:00) | + 🔍   |
| Sum           |       |       | 73t 37m | 51t 07m | -8t 39m | 0t 00m    | 0t 00m         |                 |          |                  |       |

Registrer forespørsel

Fravær Ekstra Opptjent avspasering

De siste stemplingene kan endres/slettes

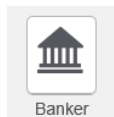
Klikk for detaljer om stempling

Klikk for å få meny med mulighet for forespørsler

Totalt timer inkl. lønnet fravær i perioden

Totalt timer tilstede i perioden

Opparbeidet fleks i perioden



# Banker

Viser oversikt over de ulike bankene dine. Globale banker øverst og banker på ulike avdelinger nederst

| Mine banker          |                    |                    |             |  |
|----------------------|--------------------|--------------------|-------------|--|
| Globale Banker       |                    |                    |             |  |
| Bank                 | Saldo pr. 30. juni | Saldo pr. 16. juli | Total saldo |  |
| Ferie fra forrige år | 0 Dager            | 0 Dager            | 0 Dager     |  |
| Ferie inneværende år | 18 dager           | 18 dager           | 13 dager    |  |
| FERIE UTEN LØNN      | 0 Dager            | 0 Dager            | 0 Dager     |  |
| Fleksitid            | 22.42 timer        | 7.21 timer         | 7.21 timer  |  |

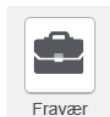
| Lokale Banker   |                                     |                    |                    |             |
|-----------------|-------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------|
| Bank            | Avdeling                            | Saldo pr. 30. juni | Saldo pr. 16. juli | Total saldo |
| Avdelingsbytter | 130302 - Seksjon for ressursstyring | 0 timer            | -7.5 timer         | -7.5 timer  |

Total saldo. Klikk for å se detaljer

Saldo ved utgang av forrige måned

Dagens saldo

| Mine banker                                                                    |     |                                                      |                                     |            |           |   |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|-----------|---|
| Bankdetaljer - Avdelingsbytter - Avdeling: 130302 - Seksjon for ressursstyring |     |                                                      |                                     |            |           |   |
| Fra                                                                            | Til | Tekst                                                | Avdeling                            | Antall     | Justering |   |
| 23.07.2014                                                                     |     | Bytte med avdeling. Vakt som gis fri: DH 23.07.2014  | 130302 - Seksjon for ressursstyring | -7.5 timer |           | ✓ |
| 23.07.2014                                                                     |     | Bytte med avdeling slettet. DH 23.07.2014            | 130302 - Seksjon for ressursstyring | 7.5 timer  |           | ✓ |
| 16.07.2014                                                                     |     | Bytte med avdeling. Vakt som gis fri: DH 16.07.2014  | 130302 - Seksjon for ressursstyring | -7.5 timer |           | ✓ |
| 12.07.2014                                                                     |     | Bytte med avdeling. Ansatt tar vekten: DH 12.07.2014 | 130302 - Seksjon for ressursstyring | 7.5 timer  |           | ✓ |

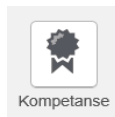


# Fravær

Viser en oversikt over dine fravær som er registrert i Gat

| Mine fravær                 |                         |           |      |       |         |                    |            |             |          |
|-----------------------------|-------------------------|-----------|------|-------|---------|--------------------|------------|-------------|----------|
| Fraværskode                 | Periode                 | Stat.dgr. | Bank | Enhet | Fravær% | Vaktkode           | Sign. ans. | Sign. leder | Handling |
| 400 - Ferie                 | 18.08.2014 - 24.08.2014 |           | 5.00 | dager |         |                    |            |             |          |
| 600 - Permisjon uten lønn   | 14.07.2014              | 1         |      |       |         | DH (07:30 - 15:00) |            |             |          |
| 110 - Syk med sykemelding   | 09.07.2014              | 1         |      |       |         | DH (07:30 - 15:00) |            |             |          |
| 905 - Tjenesteoppdrag       | 11.06.2014              |           |      |       |         | DH (07:30 - 15:00) |            |             |          |
| 949 - Fleksitid Avspasering | 02.06.2014              |           | 7.50 | timer |         | DH (07:30 - 15:00) |            |             |          |
| 949 - Fleksitid Avspasering | 30.05.2014              |           | 7.50 | timer |         | DH (07:30 - 15:00) |            |             |          |
| 905 - Tjenesteoppdrag       | 13.05.2014 - 15.05.2014 |           |      |       |         |                    |            |             |          |
| 400 - Ferie                 | 14.04.2014 - 22.04.2014 |           | 4.00 | dager |         |                    |            |             |          |

Viser vaktkode  
ved dagsfravær



# Kompetanse

Viser en oversikt over dine kompetanser som er registrert i Gat

Hak av for også å vise  
utgått kompetanse

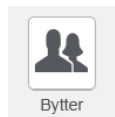
| Min kompetanse                    |          |                   |            |            |       |              |                                          |                 |                 |                                     |
|-----------------------------------|----------|-------------------|------------|------------|-------|--------------|------------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> VIS ALLE |          |                   |            |            |       |              |                                          |                 |                 |                                     |
| Gruppe                            | Kode     | Beskrivelse       | Fra        | Til        | Dok.? | Dok. av      | Kommentar                                | Opparbeidet fra | Opparbeidet til | Gjelder avdeling                    |
|                                   | SPES-SPL | Spesialsykepleier | 01.07.2014 |            | Ja    | Lille My     |                                          |                 |                 |                                     |
|                                   | SCOP     | Skop              | 01.07.2014 | 31.12.2014 | Ja    | Testa Testus | Den som registrerer legger inn kommentar | 01.06.2014      | 30.06.2014      | 130302 - Seksjon for ressursstyring |

Kompetanse

Gyldighetsperiode

Når kompetansen  
ble opparbeidet

Om kompetansen  
er avdelingsbasert



# Bytter

Viser en oversikt over dine bytter med andre ansatte, samt status dersom dere ikke har byttet likt

| Bytter med ansatte (13) |        |                    |                        |                        |                                     | Byttestatus (2) |  |
|-------------------------|--------|--------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------------|-----------------|--|
| Dato                    | Status | Vakt               | Opprinnelig person     | Ny/Aktiv person        | Avdeling                            |                 |  |
| 05.08.2014              | Bytte  | D (07:30 - 15:00)  | A-Test (test), B-Test  | Innleid (test), Frøken | 130302 - Seksjon for ressursstyring |                 |  |
| 01.08.2014              | Bytte  | N (22:00 - 08:00)  | A-Test (test), B-Test  | Innleid (test), Frøken | 130302 - Seksjon for ressursstyring |                 |  |
| 01.08.2014              | Bytte  | K (14:30 - 22:30)  | Innleid (test), Frøken | A-Test (test), B-Test  | 130302 - Seksjon for ressursstyring |                 |  |
| 26.07.2014              | Bytte  | K (14:30 - 22:30)  | A-Test (test), B-Test  | Innleid (test), Frøken | 130302 - Seksjon for ressursstyring |                 |  |
| 25.07.2014              | Bytte  | N (22:00 - 08:00)  | Innleid (test), Frøken | Horvli (test), Gunhild | 130302 - Seksjon for ressursstyring |                 |  |
| 25.07.2014              | Bytte  | DH (07:30 - 15:00) | Innleid (test), Frøken | A-Test (test), B-Test  | 130302 - Seksjon for ressursstyring |                 |  |
| 25.07.2014              | Bytte  | DH (07:30 - 15:00) | Horvli (test), Gunhild | Innleid (test), Frøken | 130302 - Seksjon for ressursstyring |                 |  |
| 18.07.2014              | Bytte  | K (14:30 - 22:30)  | Innleid (test), Frøken | A-Test (test), B-Test  | 130302 - Seksjon for ressursstyring |                 |  |
| 18.07.2014              | Bytte  | N (22:00 - 08:00)  | A-Test (test), B-Test  | Innleid (test), Frøken | 130302 - Seksjon for ressursstyring |                 |  |
| 17.07.2014              | Bytte  | DH (07:30 - 15:00) | Horvli (test), Gunhild | Innleid (test), Frøken | 130302 - Seksjon for ressursstyring |                 |  |
| 17.07.2014              | Bytte  | K (14:30 - 22:30)  | Innleid (test), Frøken | Horvli (test), Gunhild | 130302 - Seksjon for ressursstyring |                 |  |
| 14.07.2014              | Bytte  | N (22:00 - 08:00)  | Innleid (test), Frøken | A-Test (test), B-Test  | 130302 - Seksjon for ressursstyring |                 |  |
| 14.07.2014              | Bytte  | D (07:30 - 15:00)  | A-Test (test), B-Test  | Innleid (test), Frøken | 130302 - Seksjon for ressursstyring |                 |  |

Dato for byttet

Hvem som har gått vakten

Type vakt

Avdeling for vakten

Opprinnelig ansatt

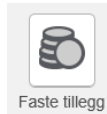
Eget navn er uthevet

| Bytter med ansatte (13) |             |            |                  |            | Byttestatus (2) |  |
|-------------------------|-------------|------------|------------------|------------|-----------------|--|
| Navn                    | Jeg skylder |            | Jeg har til gode |            |                 |  |
|                         | Ant. vakter | Ant. timer | Ant. vakter      | Ant. timer |                 |  |
| A-Test (test), B-Test   |             |            | 1                | 9.50       |                 |  |
| Horvli (test), Gunhild  |             | 3.00       | 0                |            |                 |  |

Navn på ansatt du har status mot

Timer/vakter du skylder

Timer/vakter du har til gode



# Faste tillegg

Oversikt over dine faste tillegg som er overført til lønnssystemet

| Mine faste tillegg |                   |         |                                                      |            |            |        |             |
|--------------------|-------------------|---------|------------------------------------------------------|------------|------------|--------|-------------|
| Avdeling           | Arbeidsplan       | St.num. | TT/LTA                                               | Fra        | Til        | Timer  | Årstimetall |
|                    | Årsplan 2014-2015 | 4001    | 1434 - Fast tillegg Kveld/natt pr. time u/ferietrekk | 16.06.2014 | 14.06.2015 | 207.36 | 20739/0012  |
|                    | Årsplan 2014-2015 | 4001    | 1425 - Fast tillegg Lør/Søn pr. time u/ferietrekk    | 16.06.2014 | 14.06.2015 | 263.40 | 26349/0012  |
|                    | Årsplan 2014-2015 | 4001    | 1436 - Fast tillegg natt NSFT pr. time u/ferietrekk  | 16.06.2014 | 14.06.2015 | 127.08 | 12711/0012  |
|                    | Grunnturnus       | 4001    | 1420 - Fast tillegg Kveld/natt pr. time              | 21.04.2014 | 15.06.2014 | 211.80 | 21185/0012  |
|                    | Grunnturnus       | 4001    | 1405 - Fast tillegg Lør/Søn pr. time                 | 21.04.2014 | 15.06.2014 | 294.36 | 29437/0012  |
|                    | Grunnturnus       | 4001    | 1430 - Fast tillegg natt NSFT pr. time               | 21.04.2014 | 15.06.2014 | 211.80 | 21185/0012  |
|                    | Grunnturnus       | 4001    | 1420 - Fast tillegg Kveld/natt pr. time              | 28.01.2013 | 20.04.2014 | 211.80 | 21185/0012  |
|                    | Grunnturnus       | 4001    | 1405 - Fast tillegg Lør/Søn pr. time                 | 28.01.2013 | 20.04.2014 | 294.36 | 29437/0012  |
|                    | Grunnturnus       | 4001    | 1430 - Fast tillegg natt NSFT pr. time               | 28.01.2013 | 20.04.2014 | 211.80 | 21185/0012  |

Plan tillegget  
er overført fra

Type tillegg

Perioden tillegget  
blir utbetalt

Antall timer pr år



# Tilgjengelighet

Du kan her registrere deg som tilgjengelig/utgjengelig for ekstravakter

**Min tilgjengelighet**

Forrige 16.07.2014 Neste + Hurtigregistrer

TILGJENGELIG UTILGJENGELIG NEI-TAKK

Visualisering av tilgjengelighet

| Vaktkategori     | on 16.07 | to 17.07   | fr 18.07   | lø 19.07 | sø 20.07   | ma 21.07   | ti 22.07 | on 23.07   | to 24.07   | fr 25.07   | lø 26.07 | sø 27.07 | ma 28.07 | ti 29.07 |
|------------------|----------|------------|------------|----------|------------|------------|----------|------------|------------|------------|----------|----------|----------|----------|
| Nattvakt         |          |            |            |          |            |            |          |            | N - 130302 | N - 130302 |          | N -      | N -      |          |
| Kveldsvakt       |          | K - 130302 | K - 130302 |          |            |            |          | K - 130302 |            |            |          |          |          |          |
| Dagvakt          |          |            |            |          | D - 130302 | D - 130302 |          |            |            |            |          |          |          |          |
| Hjemmevakt 1:4   |          |            |            |          |            |            |          |            |            |            |          |          |          |          |
| Bakvakt          |          |            |            |          |            |            |          |            |            |            |          |          |          |          |
| Kombinasjonskode |          |            |            |          |            |            |          |            |            |            |          |          |          |          |

Kommentar: Ønsker ikke å ta vakt denne dagen 16.07.2014: GUHV

**Registrer tilgjengelighet**

☒ TILGJENGELIG ☐ UTILGJENGELIG ☐ FJERN EKSISTERENDE TILGJENGELIGHET/UTILGJENGELIGHET

VELG UKE: Uke 30 (21.07.2014 - 27.07.2014) FRA DATO: 21.07.2014 TIL DATO: 27.07.2014

|                                     | Kategori         | Man                                 | Tir                                 | Ons                                 | Tor                                 | Fre                                 | Lør                                 | Søn                                 | Kommentar |
|-------------------------------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Nattvakt         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |           |
| <input type="checkbox"/>            | Kveldsvakt       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |           |
| <input type="checkbox"/>            | Dagvakt          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |           |
| <input type="checkbox"/>            | Hjemmevakt 1:4   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |           |
| <input type="checkbox"/>            | Bakvakt          | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |           |
| <input type="checkbox"/>            | Kombinasjonskode | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |           |

Lagre Avbryt

Mulighet for hurtigregistrering i en uke, eller en periode

Alle vakttyper denne dagen

Blått = Leder har registrert at du har takket nei til vakt. Kommentar viser som hint

Denne vakttypen alle dager

Velg én bestemt vakt



# Stillingsforhold

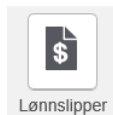
Viser en oversikt over dine stillingsforhold i foretaket. Aktive, fremtidige og avsluttede.

Mine stillingsforhold

| Aktive                              |            |            |         |       |                        |                           |        |                |         |             |                 |
|-------------------------------------|------------|------------|---------|-------|------------------------|---------------------------|--------|----------------|---------|-------------|-----------------|
| Avdeling                            | Fra        | Til        | St.%    | Vikar | St.kategori            | St.kode                   | Gruppe | Regelsett      | Int st. | Ans.forhold | AML avtale      |
| 130302 - Seksjon for ressursstyring | 01.11.2013 | 31.08.2014 | 100,00% | Ja    | FAGKONS - Fagkonsulent | 303500 - SPESIALKONSULENT |        | Dagtidsansatte | 1003    | F - Fast    | AML Dagarbeider |
| Sum                                 |            |            | 100,00% |       |                        |                           |        |                |         |             |                 |

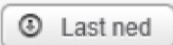
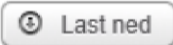
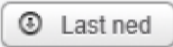
| Fremtidige                          |            |            |         |       |                        |                           |        |                |         |             |                 |
|-------------------------------------|------------|------------|---------|-------|------------------------|---------------------------|--------|----------------|---------|-------------|-----------------|
| Avdeling                            | Fra        | Til        | St.%    | Vikar | St.kategori            | St.kode                   | Gruppe | Regelsett      | Int st. | Ans.forhold | AML avtale      |
| 130302 - Seksjon for ressursstyring | 01.09.2014 | 31.12.2099 | 100,00% | Ja    | FAGKONS - Fagkonsulent | 303500 - SPESIALKONSULENT |        | Dagtidsansatte | 1003    | F - Fast    | AML Dagarbeider |

| Avsluttet                           |            |            |         |       |                        |                           |        |                |         |             |                 |
|-------------------------------------|------------|------------|---------|-------|------------------------|---------------------------|--------|----------------|---------|-------------|-----------------|
| Avdeling                            | Fra        | Til        | St.%    | Vikar | St.kategori            | St.kode                   | Gruppe | Regelsett      | Int st. | Ans.forhold | AML avtale      |
| 130302 - Seksjon for ressursstyring | 07.01.2013 | 31.10.2013 | 100,00% | Ja    | FAGKONS - Fagkonsulent | 303500 - SPESIALKONSULENT |        | Dagtidsansatte | 1003    | F - Fast    | AML Dagarbeider |
| 130300 - Personalkontoret           | 01.11.2012 | 06.01.2013 | 100,00% | Ja    | FAGKONS - Fagkonsulent | 303900 - FØRSTEKONSULENT  |        | Dagtidsansatte | 1002    | F - Fast    | AML Dagarbeider |
| 130300 - Personalkontoret           | 01.11.2011 | 31.10.2012 | 100,00% | Ja    | FAGKONS - Fagkonsulent | 303900 - FØRSTEKONSULENT  |        | Dagtidsansatte | 1002    | F - Fast    | AML Dagarbeider |



# Lønnslipper

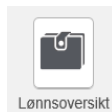
Viser en oversikt over dine lønnslipper og reiseslipper

| Mine lønnslipper                                                                  |                                     |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Type                                                                              | Tittel                              |                                                                                                                                                                         |
|  | Lønnslipp for periode 2014/06 (23)  |   |
|  | Reiseslipp for periode 2014/06 (23) |   |
|  | Lønnslipp for periode 2014/05 (23)  |   |
|  | Lønnslipp for periode 2014/04 (23)  |   |

Viser type slipp

Klikk for å vise i ny fane i nettleseren

Klikk for å laste ned til eget dokument



# Lønnsoversikt

Viser en oversikt over variabel lønn som er overført til lønnssystemet

| Min lønnsoversikt                                                                                    |             |             |             |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------|
| Listen under viser en oversikt over dine siste lønnsoverføringer. Klikk på 'datolinken' for detaljer |             |             |             |                          |
| Overført                                                                                             | Overført av | Periode fra | Periode til | Avdeling                 |
| <a href="#">25.02.2014 09:20</a>                                                                     | ELANNL      |             | 24.02.2014  | SUS - HELSE STAVANGER HF |
| <a href="#">21.01.2014 09:18</a>                                                                     | WAAB        |             | 20.01.2014  | SUS - HELSE STAVANGER HF |
| <a href="#">17.12.2013 09:41</a>                                                                     | ELANNL      |             | 30.11.2013  | SUS - HELSE STAVANGER HF |
| <a href="#">06.12.2010 09:51</a>                                                                     | WAAB        |             | 30.11.2010  | SUS - HELSE STAVANGER HF |

Klikk på overføringsdato for å vise detaljer

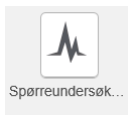
Tilbake

Detaljer for valgt lønnsoverføring

Lønnsoverføring: 25.02.2014 09:20 (ID:626402455)

| Sum            | Lønns- og trekkarter |                                       | Int.still.nr. | Bilagsnr. | Konto          | Kostnadssted                        | Prosjekt |
|----------------|----------------------|---------------------------------------|---------------|-----------|----------------|-------------------------------------|----------|
| 3.32 timer/stk | 2157                 | Overtid 100% pga ekstraord. aktivitet | 1003          | 50959555  | 5100 - Overtid | 130302 - Seksjon for ressursstyring |          |

Viser type tillegg, antall, og avdeling de utbetales fra



# Spørreundersøkelser

Dersom det er en spørreundersøkelse du skal delta i, blir du varslet ved at spørreundersøkelses-ikonet kommer opp i venstre-menyen. En rød sirkel med et tall, sier hvor mange undersøkelser du skal svare på 

### Puls

Du er satt opp til å delta på følgende Puls-undersøkelser:  
(Gå til [Startsiden](#) eller en annen side dersom du ikke ønsker å svare nå)

#### Test for opplæring i MinGat 6.0

**Info:**

|              |                         |
|--------------|-------------------------|
| Periode      | 17.07.2014 - 19.07.2014 |
| Obligatorisk | Ja                      |
| Anonym       | Ja                      |

**Gjelder for:**

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| Avdeling          | 130302 - Seksjon for ressursstyring |
| Brukergruppe      | FORETAKSADMINISTRATOR               |
| Stillingskategori | FAGKONS - Fagkonsulent              |
| Stillingskode     | 303500 - SPESIALKONSULENT           |

[Svar på denne nå](#)

### Puls

#### Test for opplæring i MinGat 6.0

|              |                         |                   |                                     |
|--------------|-------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| Periode      | 17.07.2014 - 19.07.2014 | Avdeling          | 130302 - Seksjon for ressursstyring |
| Obligatorisk | Ja                      | Brukergruppe      | FORETAKSADMINISTRATOR               |
| Anonym       | Ja                      | Stillingskategori | FAGKONS - Fagkonsulent              |
|              |                         | Stillingskode     | 303500 - SPESIALKONSULENT           |

Trenger visualisering av test i MinGat

#### 1. 04. Brukerstøtte

|                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Ikke aktuelt          | 1                     | 2                     | 3                     | 4                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

1.1• Jeg får brukerstøtte til ressursstyringssystemet når/hvis jeg trenger det

Kommentar...

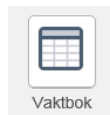
500 tegn tilgjengelig.

1.2• Brukerstøtten har god kompetanse

Kommentar...

500 tegn tilgjengelig.

Klikk her for å starte undersøkelsen



# Vaktbok

Viser vakter og oppgaver fra arbeidsbok/vaktbok for alle ansatte, på valgt avdeling på valgt dag

Velg dato og om du ønsker å vise fri/tilgjengelig

Ansatte med vakter

Ansatte som har fri

Ansatte som har registrert tilgjengelighet

**Vaktbok, fredag 18.07.2014**

← Forrige 18.07.2014 Neste → ☒ VIS FRI ☒ VIS TILGJENGELIGE

**Adm. pers.**

| St. | Vakt | Navn                     | St. kat. | Int. stnr. | Oppgaver   |
|-----|------|--------------------------|----------|------------|------------|
|     | D    | Olaussen (test), Eli     | FAGKONS  | 1001       | Fm Support |
|     | D    | Thorsen (test), Liv Kari | FAGKONS  | 1001       | Fm Support |
|     | D    | Norgaard (test), Wenche  | FAGKONS  | 1001       | Em Support |
|     | DH   | Horvli (test), Gunhild   | FAGKONS  | 1003       | Em Support |

**Kveld**

| St. | Vakt | Navn                   | St. kat. |
|-----|------|------------------------|----------|
|     | K    | Innleid (test), Frøken | OL       |

**Natt til lørdag**

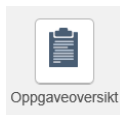
| St. | Vakt | Navn                  | St. kat. |
|-----|------|-----------------------|----------|
|     | N    | A-Test (test), B-Test | OL       |

**Fri**

| St. | Vakt | Navn                      | St. kat. |
|-----|------|---------------------------|----------|
| !   | F2   | Malmin (test), Gerd Skeie | FAGKONS  |

**ANSATTE MED MELDT TILGJENGELIGHET**

| Kategori         | 14.07.2014 | 15.07.2014 | 16.07.2014             | 17.07.2014 | 18.07.2014 | 19.07.2014 | 20.07.2014 |
|------------------|------------|------------|------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Nattvakt         |            |            | Innleid (test), Frøken |            |            |            |            |
| Dagvakt          |            |            | Innleid (test), Frøken |            |            |            |            |
| Kombinasjonskode |            |            | Innleid (test), Frøken |            |            |            |            |



# Oppgaveoversikt

Viser oversikt over hvem som er tildelt oppgaver i valgt avdeling

**Valg**

**Visningsform**

KOMPAKT ☒

**Oppgavefilter**

KUN EGNE OPPGAVER ☐

**Gruppefilter**

Ingen filtrering ▼

**Format på oversikt**

Oppgaver horisonta... ▼

**Format på navn**

Etternavn, fornavn ▼

**Antall oppgaver per linje**

6 ▼

Lagre oppsett

Klikk for meny med visningsalternativ

**Oppgaveoversikt**

← Forrige måned Denne måneden Neste måned → August 2014, 01.08.2014 - 31.08.2014

| Dato      | Fm Support                                                          | Em Support                       | Prosjekt                         | Møte ressursstyring                                                                                | Teste Gat                                                         |
|-----------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| fre 01.08 | Bekkeli (test),Kjetil 0730-1130<br>Felker (test),Ellen... 0730-1130 | Olaussen (test),Eli 1130-1530    |                                  |                                                                                                    |                                                                   |
| lør 02.08 |                                                                     |                                  |                                  |                                                                                                    |                                                                   |
| søn 03.08 |                                                                     |                                  |                                  |                                                                                                    |                                                                   |
| man 04.08 | Olaussen (test),Eli 0730-1130                                       | Våge (test),Erlend 1130-1530     |                                  | Felker (test),Ellen... 0900-1200<br>Horvli (test),Gun... 0900-1200                                 |                                                                   |
| tir 05.08 | Malmin (test),Gerd... 0730-1130                                     | Olaussen (test),Eli 1130-1530    |                                  |                                                                                                    |                                                                   |
| ons 06.08 | Felker (test),Ellen... 0730-1130                                    | Bekkeli (test),Kjetil 1130-1530  | Olaussen (test),Eli 0800-1500    |                                                                                                    |                                                                   |
| tor 07.08 | Olaussen (test),Eli 0730-1130                                       | Horvli (test),Gun... 1130-1530   |                                  |                                                                                                    |                                                                   |
| fre 08.08 | Horvli (test),Gun... 0730-1130                                      | Felker (test),Ellen... 1130-1530 | Bekkeli (test),Kjetil 0800-1500  |                                                                                                    |                                                                   |
| lør 09.08 |                                                                     |                                  |                                  |                                                                                                    |                                                                   |
| søn 10.08 |                                                                     |                                  |                                  |                                                                                                    |                                                                   |
| man 11.08 | A-Test (test),B-Test 0730-1130                                      | Heggland (test),O... 1130-1530   | Felker (test),Ellen... 0800-1500 | Malmin (test),Gerd... 0900-1200<br>Thorsen (test),Liv... 0900-1200<br>Våge (test),Erlend 0900-1200 | Bekkeli (test),Kjetil 0800-1530<br>Horvli (test),Gun... 0800-1530 |

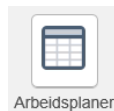




# Gjøremål

Viser oversikt over alle gjøremål som leder har registrert i Gat, på valgt avdeling. Hvem som er involvert viser med brukerinitialene til den ansatte

| Gjøremål (11.07.2014 - 16.09.2014) |               |                     |        |        |                           |                                |                     |
|------------------------------------|---------------|---------------------|--------|--------|---------------------------|--------------------------------|---------------------|
| Fra dato                           | Til dato      | Type                | Fra kl | Til kl | Overskrift                | Beskrivelse                    | Involverte          |
| 18.07.2014 fr                      | 18.07.2014 fr | Gruppemøte          | 08:00  | 08:30  | GM - Gruppemøte           | Prosjekt brukerveiledning      | GUHV , HLDD , OLAE  |
| 18.07.2014 fr                      | 18.07.2014 fr | Pasientsamtale      | 10:00  | 11:00  | PS - Pasientsamtale       |                                | KJLK                |
| 21.07.2014 ma                      | 21.07.2014 ma | Gruppemøte          | 08:00  | 08:30  | GM - Gruppemøte           | Prosjekt brukerveiledning      | GUHV , HLDD , OLAE  |
| 22.07.2014 ti                      | 22.07.2014 ti | Gruppemøte          | 08:00  | 08:30  | GM - Gruppemøte           | Prosjekt brukerveiledning      | GUHV , OLAE , HLDD  |
| 23.07.2014 on                      | 23.07.2014 on | Gruppemøte          | 08:00  | 08:30  | GM - Gruppemøte           | Prosjekt brukerveiledning      | OLAE , HLDD , GUHV  |
| 25.07.2014 fr                      | 25.07.2014 fr | Medarbeidersamtale  | 12:00  | 13:00  | MA - Medarbeidersamtale   |                                | GUHV                |
| 01.08.2014 fr                      | 01.08.2014 fr | Halvårlig aktivitet | 09:00  | 12:00  | HAK - Halvårlig aktivitet | Evaluerings av support-ordning | OSH , HLDD , HSIRAI |



# Arbeidsplaner

Viser arbeidsplaner som leder har gjort tilgjengelige i MinGat

Arbeidsplaner

☐ VIS GAMLE PLANER

| Plan                                       | Type        | Starter    | Gyldig til | Uker | Ansattlinjer | Godkj.status |
|--------------------------------------------|-------------|------------|------------|------|--------------|--------------|
| <a href="#">Seksjon for ressursstyring</a> | arbeidsplan | 30.06.2014 | 23.06.2019 | 2    | 12           |              |
| <a href="#">MinGat arbeidsplan</a>         | arbeidsplan | 02.06.2014 | 02.09.2018 | 12   | 3            |              |
| <a href="#">Arbeidsplan 1.1.2011</a>       | Arbeidsplan |            |            |      |              |              |

Tilbake

Arbeidsplan: MinGat arbeidsplan

☐ VIS INAKTIVE ANSATTLINJER

UKER PR. LINJE 7

| Navn |                   | Uke 23 / 2014 (1) |      |        |        |        |        |        | Uke 24 / 2014 (2) |        |        |        |        |        |        | Uke 25 / 2014 (3) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|------|-------------------|-------------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| N... | Navn              | St.Kat.           | St.% | Avd.   | 02 jun | tir 03 | ons 04 | tor 05 | fre 06            | lør 07 | søn 08 | 09 jun | tir 10 | ons 11 | tor 12 | fre 13            | lør 14 | søn 15 | 16 jun | tir 17 | ons 18 | tor 19 | fre 20 | lør 21 | søn 22 | 23 jun |
| 1    | A-Test (testl...  | OL                | 50%  | 130302 | D      | A      | A3     | F2     | F2                | F2     | F1     | D      | F1     | F2     | F2     | A                 | D3     | A3     | F2     | D      | A3     | A      | D      | F2     | F1     | D2     |
| 2    | Hovli (testl...   | FAGK...           | 100% | 130302 | A      | A      | D5     | D1     | F2                | F2     | F1     | A      | D      | F1     | D      | N                 | N      | N      | F2     | F2     | A      | D      | F2     | F1     | F2     |        |
| 3    | Innleid (testl... | OL                | 50%  | 130302 | D      | D2     | F1     | D7     | F2                | D3     | A3     | F2     | D2     | N      | D      | F2                | F1     | D2     | A      | F2     | F2     | D2     | F2     | F1     | F2     |        |

| Navn |                   | Uke 30 / 2014 (8) |      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|------|-------------------|-------------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| N... | Navn              | St.Kat.           | St.% | Avd.   | 21 jul | tir 22 | ons 23 | tor 24 | fre 25 | lør 26 | søn 27 | 28 jul | tir 29 |
| 1    | A-Test (testl...  | OL                | 50%  | 130302 | F2     | D      | F1     | F2     | A      | D3     | A3     | F2     | D      |
| 2    | Hovli (testl...   | FAGK...           | 100% | 130302 | D2     | D5     | D1     | F1     | A      | A3     | D3     | D4     | F2     |
| 3    | Innleid (testl... | OL                | 50%  | 130302 | D      | F2     | D      | A      | F2     | F2     | F1     | D2     | D2     |

Informasjon om vaktkode

| Nattvakt                                                   | Kveldsvakt                                                  |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| N (22:00 - 08:00)<br>[130302 - Seksjon for ressursstyring] | A3 (14:30 - 22:30)<br>[130302 - Seksjon for ressursstyring] |
|                                                            | A (15:00 - 22:30)<br>[130302 - Seksjon for ressursstyring]  |
|                                                            | D1 (07:00 - 14:30)<br>[130302 - Seksjon for ressursstyring] |
|                                                            | D4 (07:00 - 14:30)<br>[130302 - Seksjon for ressursstyring] |
|                                                            | D3 (07:00 - 14:30)<br>[130302 - Seksjon for ressursstyring] |
|                                                            | D2 (07:05 - 14:30)<br>[130302 - Seksjon for ressursstyring] |

Tilbake

Personlig arbeidsplan

☐ VIS INAKTIVE ANSATTLINJER

UKER PR. LINJE 7

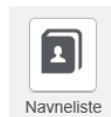
| Navn |                   | Uke 30 / 2014 (8) |      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|------|-------------------|-------------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| N... | Navn              | St.Kat.           | St.% | Avd.   | 21 jul | tir 22 | ons 23 | tor 24 | fre 25 | lør 26 | søn 27 | 28 jul | tir 29 |
| 1    | A-Test (testl...  | OL                | 50%  | 130302 | F2     | D      | F1     | F2     | A      | D3     | A3     | F2     | D      |
| 2    | Hovli (testl...   | FAGK...           | 100% | 130302 | D2     | D5     | D1     | F1     | A      | A3     | D3     | D4     | F2     |
| 3    | Innleid (testl... | OL                | 50%  | 130302 | D      | F2     | D      | A      | F2     | F2     | F1     | D2     | D2     |

Informasjon om vaktkode

| Nattvakt                                                   | Kveldsvakt                                                  | Dagvakt                                                     | Fri                                                         |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| N (22:00 - 08:00)<br>[130302 - Seksjon for ressursstyring] | A3 (14:30 - 22:30)<br>[130302 - Seksjon for ressursstyring] | D1 (07:00 - 14:30)<br>[130302 - Seksjon for ressursstyring] | F1 (00:00 - 08:00)<br>[Global vaktkode]<br>Ukefridag        |
|                                                            | A (15:00 - 22:30)<br>[130302 - Seksjon for ressursstyring]  | D4 (07:00 - 14:00)<br>[130302 - Seksjon for ressursstyring] | F2 (00:00 - 08:00)<br>[Global vaktkode]<br>Ekstra ukefridag |

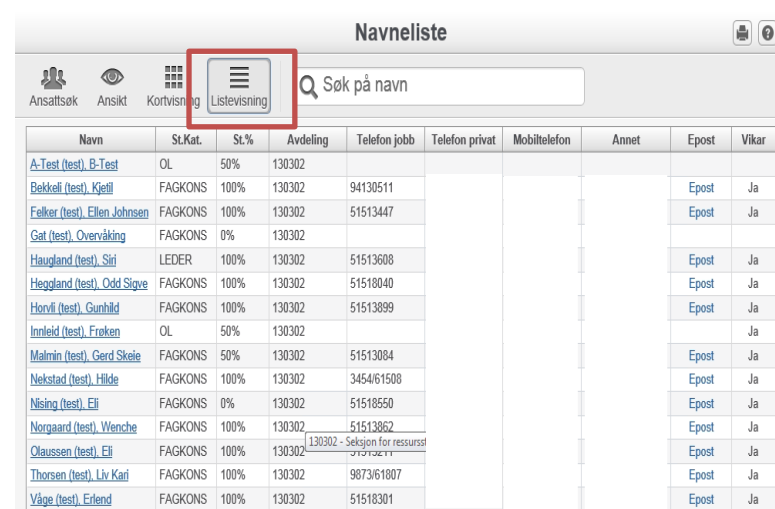
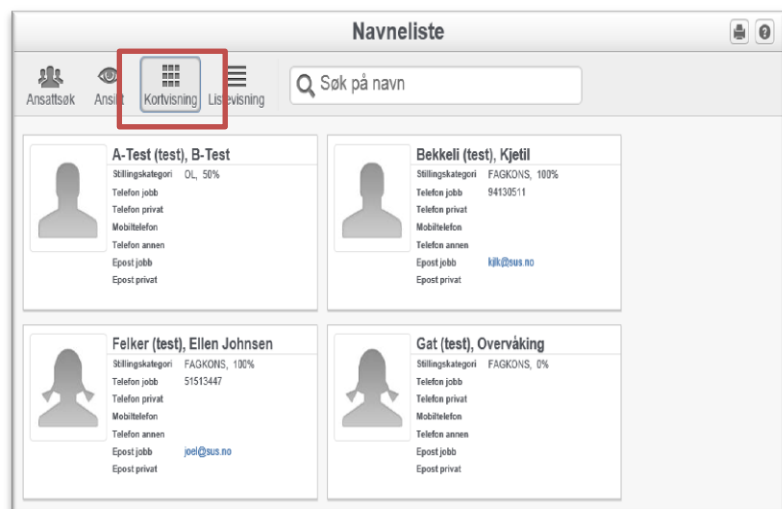
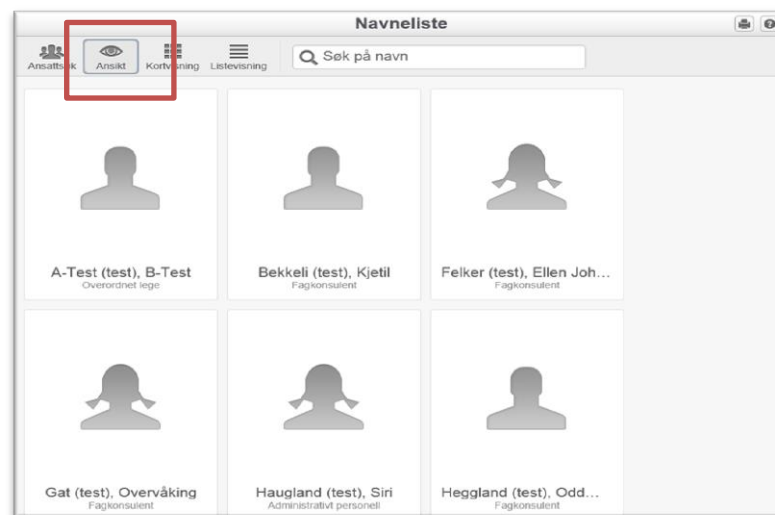
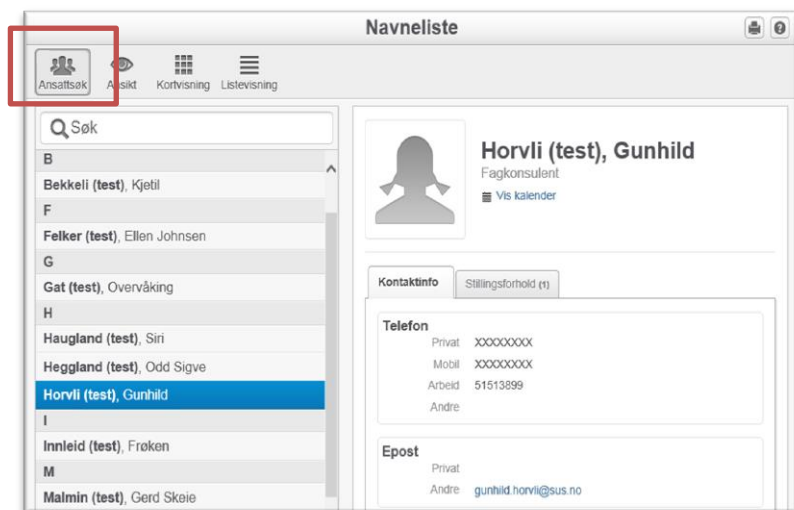
Klikk for å åpne plan

Klikk for å åpne personlig plan



# Navneliste

Viser en oversikt over ansatte på valgt avdeling. Det er fire ulike visninger; Ansattøk, ansikt, kortvisning og listevissning





# Rapporter

Viser eventuelle rapporter som er gjort tilgjengelige i MinGat. For eksempel Ukeliste, som vist under.

Rapporter

☐ MAKSIMER RAPPORT

← Forrige

22.07.2014

⌛

📅

Neste →

Ukeliste

| Navn                                 | Kompetanse        | tir<br>22.7 | ons<br>23.7 | tor<br>24.7 | fre<br>25.7 | lør<br>26.7 | søn<br>27.7 | man<br>28.7 | tir<br>29.7 | ons<br>30.7 | tor<br>31.7 | fre<br>1.8 | lør<br>2.8 | søn<br>3.8 | man<br>4.8 |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|------------|------------|
| B-Test<br>A-Test<br>(test)           |                   | D           | D           | N           |             | K           |             | D           |             | K           | K           | N          | N          |            |            |
| Eli Nising<br>(test)                 |                   | E2          | E2          | E2          | E2          |             |             | E2          | E2          | E2          | E2          | E2         |            |            | E2         |
| Eli<br>Olaussen<br>(test)            | BLO               | D           | D           | D           | D           |             |             | D           | D           | D           | D           | D          |            |            | D          |
| Ellen<br>Johnsen<br>Felker<br>(test) | SPL               | D           | D           | D           |             |             |             | D           | D           | D           | D           | D          |            |            | D          |
| Erlend<br>Våge<br>(test)             | FSJEF             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |            |            |            | DE         |
| Frøken<br>Innleid<br>(test)          |                   |             | K           | N           | N           |             | N           | N           |             |             | K           | K          |            | D          | D          |
| Gerd<br>Skeie<br>Malmin<br>(test)    |                   | DGM         | DGM         | DGM         |             |             |             | DGM         | DGM         | DGM         | DGM         |            |            |            | DGM        |
| Gunhild<br>Horvli<br>(test)          | SPES-SPL,<br>SCOP | DH          | DH          | DH          | DH          |             |             | DH          | DH          | DH          | DH          | DH         |            |            | DH         |